Acta N° 012	**Fecha:** 28 de abril de 2026

Objetivo: Realizar el seguimiento mensual a la ejecución técnica, administrativa y financiera de los 15 operadores del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), verificando el cumplimiento de los hitos contractuales, la calidad de la información reportada y el avance en las metas de salud pública.

Nombre de la Dependencia o Entidad que organiza la reunión: Gestión de la salud publica

Lugar: secretaria departamental de salud – modalidad virtual
Modalidad: Virtual

Hora de Inicio: 8:00 am	**Hora de Termination:** 2:30 pm

Objetivo(s) de la Reunión
Realizar el seguimiento mensual a la ejecución técnica, administrativa y financiera de los 15 operadores del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), verificando el cumplimiento de los hitos contractuales, la calidad de la información reportada y el avance en las metas de salud pública..

1. AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR

1. Saludo y presentación de los asistentes
2. Balance de Ejecución Técnica (Mes de Abril)
3. Reporte y Calidad de la Información por operador
4. Conclusiones y compromisos

2. REVISIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES:

N°	Actividad	Responsable	Cumple		Observaciones
			Si	NO	
1	Subsanar las observaciones administrativas, técnicas y financieras realizadas.	Coordinadores PIC	■	□	Cumple parcialmente
2	Ajustar y reenviar matrices y documentos conforme a la lista de chequeo.	Coordinadores PIC	■	□	Cumple parcialmente
3	Presentar informes pendientes del mes de enero, febrero, marzo con sus respectivos cronogramas.	Coordinadores PIC	■	□	Cumple parcialmente
4	Garantizar que todo el talento humano cuente con soporte contractual legal vigente.	Coordinadores PIC	■	□	Cumple parcialmente
5	Fortalecer las evidencias de articulación y concertación.	Coordinadores PIC	■	□	Cumple parcialmente
6	Realizar acompañamiento técnico a los operadores con mayores dificultades.	Coordinadores PIC	■	□	Cumple parcialmente

3. DESARROLLO DE LA REUNIÒN

GENERALIDADES DEL SEGUIMIENTO

De los 15 operadores convocados, se registra el siguiente balance de participación y cumplimiento:

8 operadores realizaron la presentación de seguimiento.

De estos 8, solo 4 presentaron información consolidada al 90% (calidad alta).

Los otros 4 operadores presentaron información incompleta y con debilidades técnicas.

7 operadores no realizaron presentación (por inasistencia, solicitud de prórroga o falta de gestión

DESARROLLO DEL SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

A. Operadores con Desempeño Satisfactorio (90%)

FONSECA: Presentación sobresaliente, ordenada y cumpliendo con la mayoría de los ítems de la lista de chequeo. Pendiente únicamente la entrega de informes y matriz de población beneficiada, debido a que las actividades se encuentran en curso.

RIOHACHA: Presentación organizada. Se destaca el orden, aunque queda pendiente el acto administrativo de incorporación de recursos al presupuesto y los informes/matrices finales de población por estar en fase de ejecución.

VILLANUEVA: Buen desempeño general. Pendiente la entrega de estudios previos, informes técnicos y matriz de población beneficiada una vez culmine la ejecución actual.

LA JAGUA: Presentación efectiva. Solo restan los informes finales y un ajuste técnico a la matriz de población beneficiada.

B. Operadores con Información Incompleta o Débil

DIBULLA: Presentación muy débil. No cuenta con hoja de vida de nutricionista, faltan contratos del equipo (pese a haber iniciado el 1 de abril), matrices 1 y 2 incompletas, sin cronogramas detallados por actividad, sin informes y sin resolución de incorporación presupuestal. Certificación bancaria desactualizada.

BARRANCAS: Reporta retrasos por inestabilidad en la coordinación (tres cambios de personal). Presentaron avances, pero faltan: contratos de personal, matrices 1, 2 y 3, informes, actas de concertación, cronogramas y resolución de incorporación presupuestal.

MAICAO: Gestión deficiente; solo presentaron informes de actividades. Toda la demás información técnica y administrativa quedó pendiente.

URUMITA: Desempeño crítico. Solo presentaron aspectos legales (Ítem 1). No hay soporte administrativo, técnico ni financiero. Manifiestan no haber iniciado ejecución por falta de contratación de personal, a pesar de que el vínculo contractual inició el 1 de abril.

C. Operadores sin Presentación

MOLINO: Asistió, pero no presentó. La coordinación manifiesta estar aún en fase de planeación, situación calificada como crítica dado que ha transcurrido un mes desde la firma del contrato.

HATONUEVO: Manifestó no tener información para presentar por encontrarse en fase organizativa inicial.

ALBANIA, URIBIA Y MANAURE: Solicitaron prórroga de presentación argumentando calamidades familiares.

DISTRACCIÓN Y SAN JUAN: No asistieron a la reunión ni justificaron su ausencia.

4. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

Retraso Administrativo Crítico: Se observa con preocupación que varios operadores (Molino, Hatonuevo, Urumita) continúan en fase de planeación o contratación de personal, ignorando que el tiempo contractual está corriendo desde el 1 de abril.

Debilidad en Soportes Legales: La falta de resoluciones de incorporación presupuestal en los hospitales es una constante que pone en riesgo la trazabilidad financiera del proyecto.

Desigualdad en la Gestión: Existe una brecha marcada entre los operadores que han asumido el liderazgo técnico (como Fonseca y Riohacha) y aquellos que presentan omisiones graves en la documentación mínima obligatoria.

Se deja constancia de que el incumplimiento recurrente en la entrega de la información técnica y administrativa, así como la falta de incorporación de los recursos al presupuesto de las entidades, será notificado a la instancia superior para la toma de medidas contractuales pertinentes.

Incumplimiento de Tiempos Contractuales: Se observa con extrema preocupación que, habiendo transcurrido un mes desde el inicio formal de la relación contractual entre los hospitales y la Gobernación (1 de abril), operadores como **Molino**, **Hatonuevo** y **Urumita** permanecen en "fase de planeación" o sin contratación de personal. Esto representa un riesgo alto de incumplimiento de metas físicas y financieras para el primer semestre.

Brecha de Calidad Técnica: Existe una disparidad crítica en la gestión de la información. Mientras municipios como **Fonseca** y **Riohacha** demuestran una capacidad técnica sólida con presentaciones ordenadas, el 50% de los operadores evaluados presentan reportes "débiles" que carecen de soportes fundamentales (hojas de vida, contratos, cronogramas), lo que dificulta el seguimiento real de la supervisión.

Debilidad en la Legalización Presupuestal: Se detectó una omisión recurrente en la presentación de los **Actos Administrativos/Resoluciones de Incorporación de Recursos**. Sin este documento, las ESE no cuentan con la base legal para ejecutar el gasto del PIC, lo que podría acarrear hallazgos administrativos y retrasos en los flujos de pago.

Inestabilidad en Talento Humano: El caso de **Barrancas** pone de manifiesto cómo la alta rotación del equipo coordinador afecta la trazabilidad de los procesos. Es imperativo que los operadores garanticen la continuidad del personal para no comprometer la calidad de las intervenciones en salud pública.

Gestión de la Información de Población: Aunque la ejecución está en curso, se concluye que los operadores deben iniciar el cargue de la **Matriz de Población Beneficiada** de manera paralela a la ejecución, para evitar embotellamientos documentales al final del periodo contractual.

Incumplimiento de Tiempos Contractuales: Se observa con extrema preocupación que, habiendo transcurrido un mes desde el inicio formal de la relación contractual entre los hospitales y la Gobernación (1 de abril), operadores como **Molino**, **Hatonuevo** y **Urumita** permanecen en "fase de planeación" o sin contratación de personal. Esto representa un riesgo alto de incumplimiento de metas físicas y financieras para el primer semestre.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÒN DE COMPROMISOS

N°	Actividad / DECISIÒN	Responsable	Fecha Límite	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	FONSECA Enviar informes y matriz de población al terminar ejecución. Al cierre de actividades.	Coordinadores PIC	Inmediato	Participación virtual
2	DIBULLA Cargar: HV Nutricionista, contratos, cronogramas, resolución de presupuesto y certificación bancaria.	Coordinadores PIC	Siempre que se requiera	Participación virtual

	Esta semana			
3	RIOHACHA Radicar resolución de incorporación presupuestal e informes finales. Al cierre de activ.	Coordinadores PIC	Inmediato	Participación virtual
4	MOLINO Presentar plan de choque inmediato para superar la fase de planeación. Inmediato	Coordinadores PIC	Inmediato	Participación virtual
5	BARRANCAS Formalizar contratos, actas de concertación, cronogramas y resolución presupuestal. Esta semana	Coordinadores PIC	Esta semana	Participación virtual
7	MAICAO Completar toda la información técnica y administrativa pendiente. Esta semana	Coordinadores PIC	Esta semana	Participación virtual
8	VILLANUEVA Entregar estudios previos e informes finales. Al cierre de actividades	Coordinadores PIC	Inmediato	Participación virtual
9	URUMITA Legalizar contratación de personal y presentar soportes administrativos/financieros. Inmediato	Coordinadores PIC	Inmediato	Participación virtual
10	LA JAGUA Ajustar matriz de población beneficiada y entregar informes. Próxima semana	Coordinadores PIC	Proxima	Participación virtual
11	HATONUEVO Presentar avance obligatorio de ejecución y organización. Inmediato	Coordinadores PIC	Inmediato	Participación virtual
12	GENERAL Operadores ausentes o con prórroga deben agendar sesión extraordinaria. 48 horas	Coordinadores PIC	Inmediato	Participación virtual

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

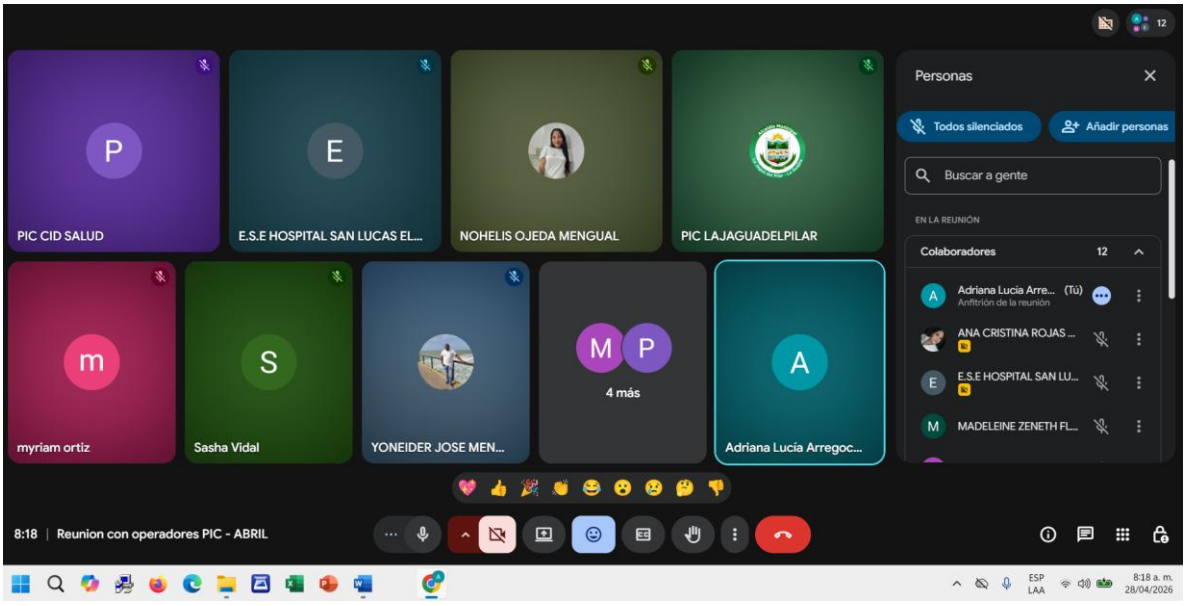
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Héctor Fabio Epinosa Burbano	ESE Hospital Ntra. Sra. Carmen	SI	NINGUNA	PARTICIPACION VIRTUAL
Ana Cristina Rojas Martinez	Hospital Santa Cruz	SI	NINGUNA	PARTICIPACION VIRTUAL
Nohelis Ojeda Mengual	I.P.S.i Wayuu Talatshi	SI	NINGUNA	PARTICIPACION VIRTUAL
Arelis Cecilia Barón Guete	Hospital Donaldo Saúl Morón	SI	NINGUNA	PARTICIPACION VIRTUAL
Keinis Duran Fragozo	ESE Hospital San Lucas	SI	NINGUNA	PARTICIPACION VIRTUAL
YONEIDER JOSE MENDOZA GAMEZ	E.S.E HOSPITAL SAN AGUSTIN DE FONSECA	SI	NINGUNA	PARTICIPACION VIRTUAL
Angie Susana Gomez Toro	Ipsi cidsalud	SI	NINGUNA	PARTICIPACION VIRTUAL
Myriam Ortiz Lara	ESE Hospital San	SI	NINGUNA	PARTICIPACION

	rafael de Albania			VIRTUAL
Madeleine Zeneth Flórez Suarez	ESE Hospital Santa Teresa de Jesús de Ávila	SI	NINGUNA	PARTICIPACION VIRTUAL
SASHA VIDAL	Ese Hospital Nuestra Señora del Pilar - Barrancas	SI	Ninguna	PARTICIPACION VIRTUAL

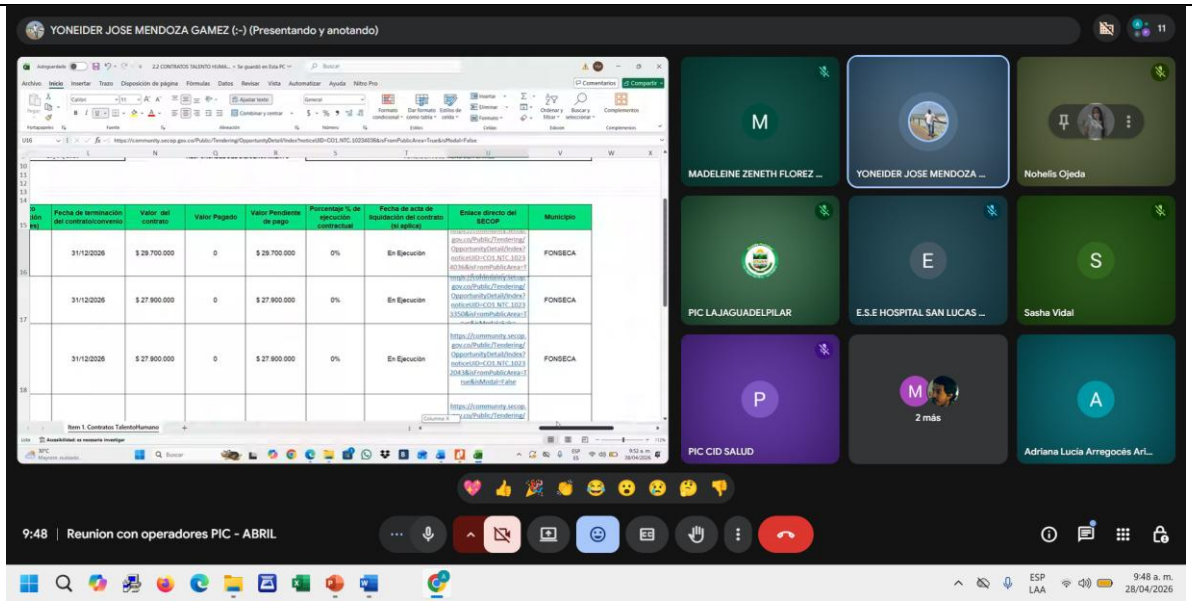
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, La Gobernación de la Guajira, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

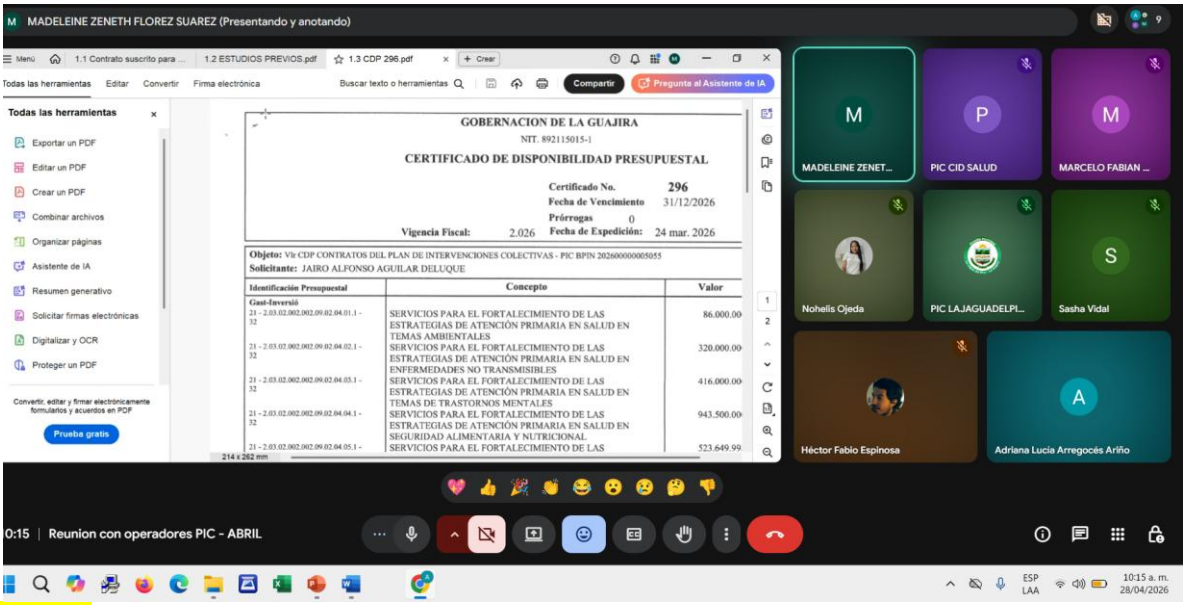
Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS	# DE CEDULA	# DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	ENTIDAD QUE REPRESENTA	MUNICIPIO	PERFIL
4/28/2026 9:30:07	SASHA VIDAL	1122811536	3112078274	ASHIS198821@GMAIL.COI	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	BARRANCAS	MICROBIOLOGA
4/28/2026 9:31:18	adeleine Zeneth Florez Suare	36667682	3205688188	mzfs1976@gmail.com	ESE HOSPITAL SANTA TERESA DE JESUS DE AVILA	Dibulla	Coordiandora PIC dptal
4/28/2026 9:34:34	Keinis Duran	1033724650	3008777712	keyudufra@gmail.com	E.S.E Hospital San Lucas	El Molino	Coordinadora
4/28/2026 9:34:43	Myriam Ortiz Lara	49787926	3046318300	niapicdepartamental@gmail.	ESE. HOSPITAL SAN RAFAEL	Albania	Coordinador
4/28/2026 9:38:55	Angie Susana Gomez Toro	1006614714	3004329971	dsaludriohacha2025@gmail	Ipsi cid salud	Riohacha	Coordinadora
4/28/2026 10:07:53	Arelis Cecilia Barón Guete	1119817211	3114054186	iiclajaguadelpilar@gmail.cor	Hospital Donaldo Saúl Morón	La Jagua Del Pilar	Coordinador
4/28/2026 10:40:57	áctor Fabio Espinosa Burbar	12753614	3042463503	hefesbu69@gmail.com	ESE Hospital Nuestra Señora del Carmen	Hatonuevo	Profesional Especializado
4/28/2026 11:54:20	Nohelis Ojeda Mengual	1118857605	3203859895	ıohelisojedamen@gmail.con	IPSI Wayuu Talatshi	Maicao	Coordinadora



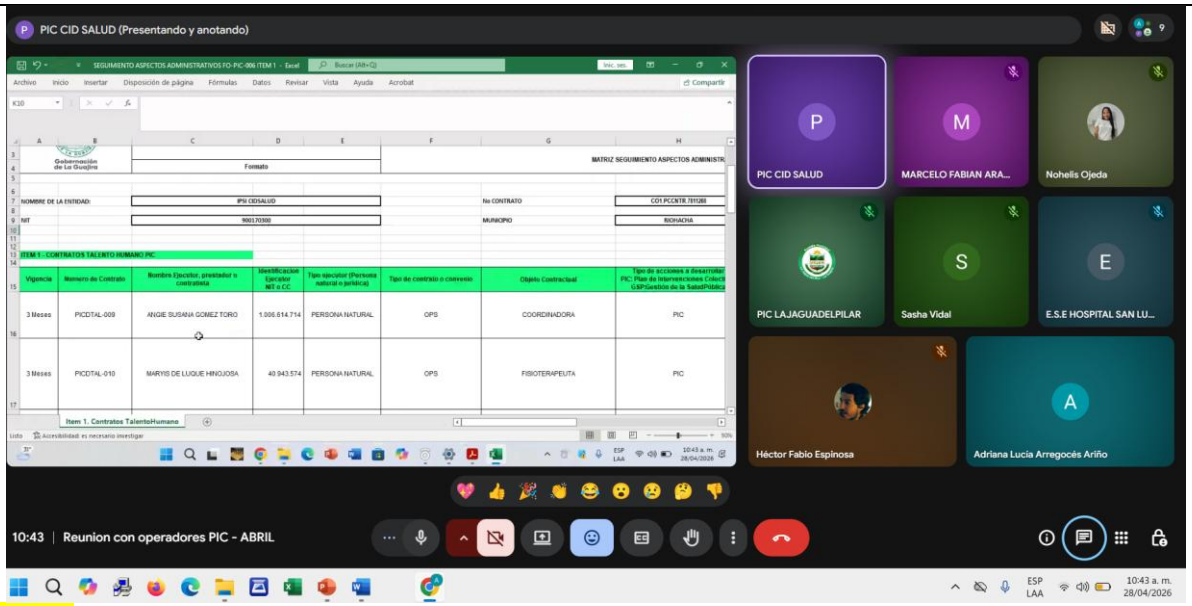
FONSECA



DIBULLA



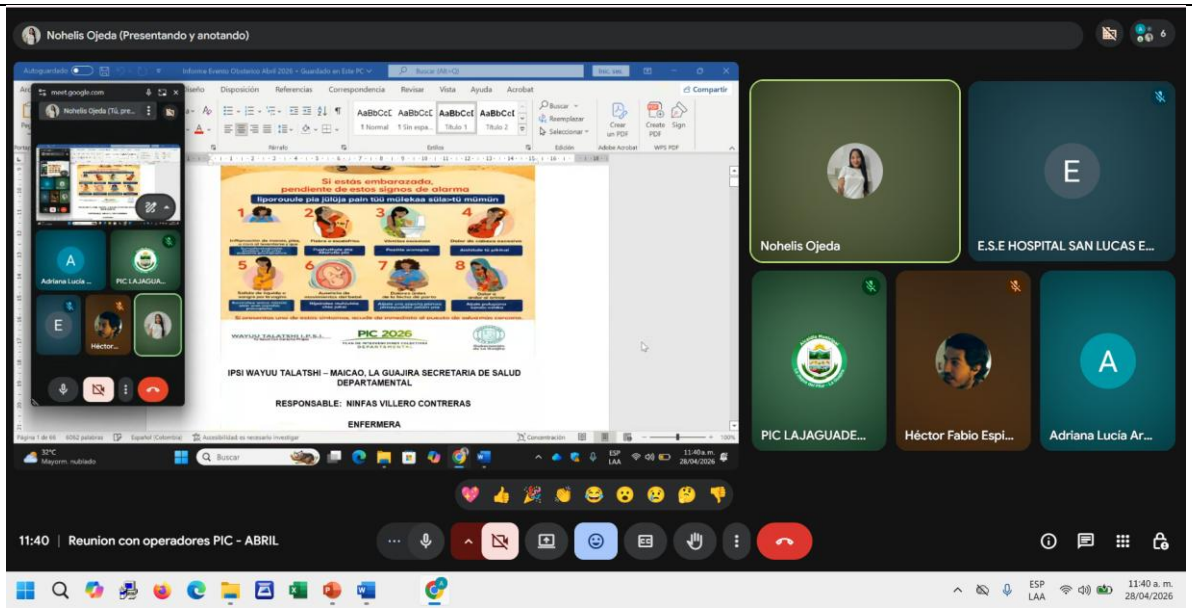
RIOHACHA



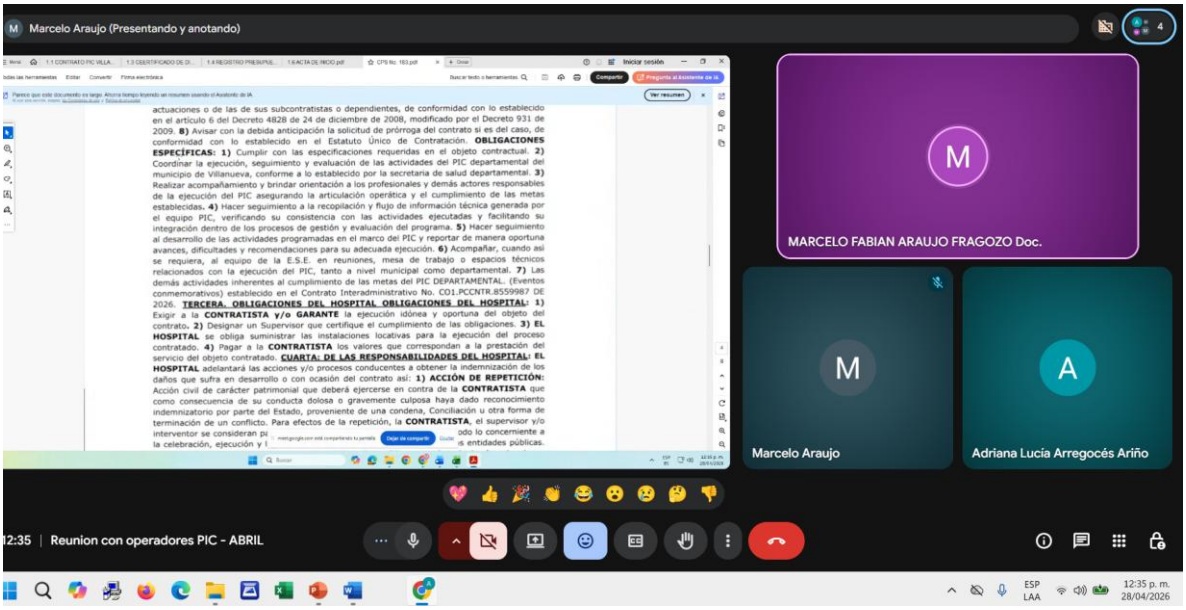
BARRANCAS



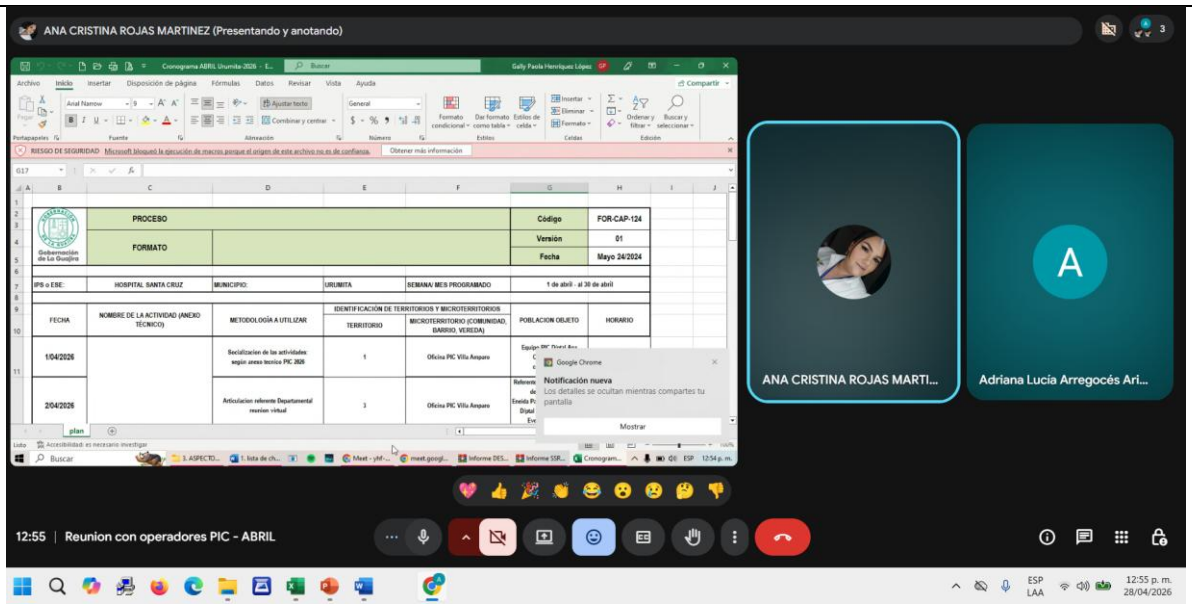
MAICAO



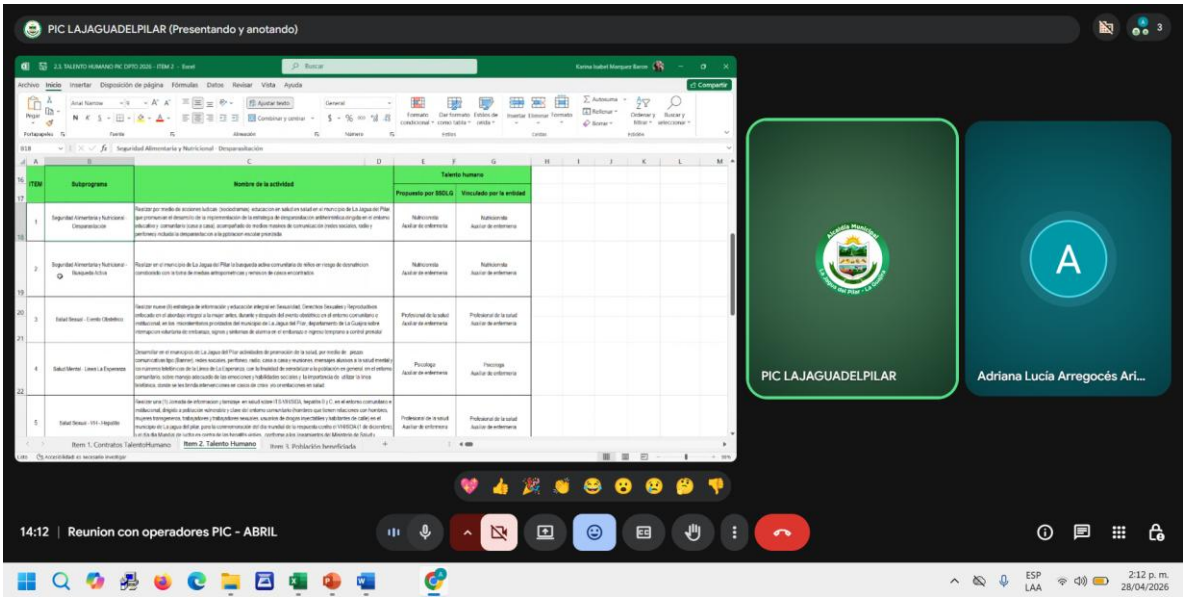
VILLANUEVA



URUMITA


ANA CRISTINA ROJAS MARTINEZ (Presentando y anotando)
ANA CRISTINA ROJAS MARTI...
Adriana Lucia Arregocés Ari...
12:55 | Reunion con operadores PIC - ABRIL

LA JAGUA


PIC LAJAGUADELPILAR (Presentando y anotando)
PIC LAJAGUADELPILAR
Adriana Lucia Arregocés Ari...
14:12 | Reunion con operadores PIC - ABRIL

Adriana L. Arregocés A.

Nombre y firma de quien preside la reunión

Adriana L. Arregocés A.

Nombre y firma de quien elabora el acta